

KIRKKONUMMEN 1. APTEEKIN JA MASALAN SIVUAPTEEKIN AVAINASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tässä asiakirjassa selvitetään muun muassa rekisterinpitäjän yhteystiedot, rekisteröityjen henkilöiden oikeudet, rekisteriin tallennettavat henkilötiedot ja tietojen tallentamisen tarkoitus sekä tietojen suojaamisen ja luovuttamisen periaatteet. Henkilötietorekistereistä tulee laatia rekisteriselosteet nojaten henkilötietolakiin sekä Euroopan Unionin yleiseen tietosuoja- asetukseen. Tämä tietosuojaseloste toimii laajennettuna rekisteriselosteena, ja se pidetään yrityksen tiloissa vapaasti saatavilla. Jokaisen rekisteriin rekisteröidyn henkilön on syytä tutustua huolella tähän tietosuojaselosteeseen.

1 REKISTERIN NIMI

Kirkkonummen 1. apteekin ja Masalan sivuapteekin Avainasiakasrekisteri (myöhemmin ”Rekisteri”).

2 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisteriä pitää Kirkkonummen 1. apteekki ja Masalan sivuapteekki (myöhemmin ”Apteekki”).

Yhteystiedot: Saloviuksentie 3, 02400 Kirkkonummi, p. 010 33 86 000, info@kirkkonummenapteekki.fi
Tinantie 2, 02430 Masala, p. 020 7428590, masalanapteekki@apteekit.net

3 REKISTERIN YHTEYSHENKIÖ

Rekisteriin liittyvissä kysymyksissä ja muissa rekisteriä koskevissa asioissa tulee ottaa yhteyttä apteekkariksi Tommi Saarelaiseen, p. 010 33 86 000, info@kirkkonummenapteekki.fi

4 APTEEKIN TIETOSUOJAVASTAAVA

Apteekin tietosuojavastaavana toimii proviisori Anna Linnervuo, p. 010 33 86 000

5 REKISTERIN JULKISUUS

Rekisterin sisältämät tiedot on rajoitettu yrityksen tiedoiksi ja ne ovat saatavilla vain Apteekin määrittelemille valtuutetuille käyttäjille.

6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Tietojen käsittely perustuu voimassa olevaan kanta-asiakassopimukseen Apteekin ja kanta-asiakkaan välillä. Apteekki käsittelee henkilötietoja myös avainasiakkaan antaman suostumuksen tai oikeutetun edun perusteella.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen, avainasiakaspalvelun tuottaminen asiakkaalle ja Apteekin palveluista ja niihin liittyvistä ajankohtaisista asioista tiedottaminen. Henkilötiedoista koostuvan rekisterin tarkoitus on Apteekin avainasiakasrekisterin ylläpito. Rekisterin tarkoitus on nopeuttaa ja helpottaa avainasiakkaiden asiointia Apteekissa. Avainasiakasrekisterin avulla Apteekki seuraa asiakkaan ostokertymää, jonka perusteella asiakas saa erikseen avainasiakassopimuksessa määritetyistä ostoistaan alennuksia.

Kun henkilö liittyy avainasiakkaaksi allekirjoittamalla avainasiakassopimuksen, Apteekki pyytää henkilöltä suostumusta markkinointiin koskien Apteekin tiedotteita ja tarjouksia. Markkinointi tapahtuu sähköpostitse, tekstiviestitse tai kirjeitse. Markkinointitoimenpiteet voivat olla kohdennettuja.

Apteekki viestii avainasiakkailleen kampanjoista ja tarjouksista myös Avainapteekkien yhteisesti omistaman yhteistoimintayrityksen Avainapteekit Oy:n tarjoaman palvelun kautta. Viestiminen tapahtuu sähköpostitse. Asiakas voi antaa suostumuksen tähän avainasiakassopimuksessa.

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Avainasiakasrekisteriin kerätään liittymisen yhteydessä asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Asiakasohjelmaan liittyvinä tietoina rekisteriin kerätään asiakasnumero, avainasiakasohjelman hyödyntämiseen liittyvät tiedot (asiakkaan alennusetu ja asiakasryhmät), tiedot koskien asiakkaan aiemmin ostamia reseptivapaita lääkkeitä sekä mieltymyksiä niihin liittyen sekä tiedot koskien asiakkaan antamia suostumuksia henkilötietojen käsittelyyn.

7 LIITYNNÄT MUIHIN JÄRJESTELMIIN

Apteekin kanta-asiakastiedot eivät ole liitettynä muihin järjestelmiin.

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröidyn allekirjoittama avainasiakassopimuslomake ja asiakkaan ostot.

9 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Avainasiakasrekisterin tietojen säännönmukaista luovutusta ei tehdä. Tietojen luovutus tehdään tarvittaessa tarkan harkinnan varaisesti yrityksen toiminnan kannalta näin vaativissa tilanteissa esim. omistajan vaihdoksen yhteydessä.

Apteekki luovuttaa yksittäistapauksessa asiakkaan tai sidosryhmän tiedot osoitetulle osapuolelle, jos asianomainen pyytää Apteekkiä toimimaan edellä mainitulla tavalla tai jos lainsäädäntöön perustuen lainvoimainen viranomaisvaatii Apteekkiä luovuttamaan erikseen yksilöidyn tiedon Apteekin hallussa olevasta tietokannasta.

10 TIETOJEN SIIRTO KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE

Apteekki ei siirrä Apteekin hallussa olevia tietoja kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.

Kaikki henkilötiedot säilytetään ja niitä käsitellään palvelimilla, jotka sijaitsevat Euroopan unionin alueella.

11 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Apteekki ottaa huomioon henkilörekisterin suojauksessa teknisen turvallisuuden ja hallinnolliset sekä tietotekniset vaatimukset. Apteekki suojaa Rekisterin perustuen suorittamansa riskiarvioinnin tuloksiin. Apteekin tietosuojavastaava osallistuu riskien arviointiprosessiin ja antaa puolueettoman lausunnon lopullisesta päätöksestä tietojen suojaamisen osalta, jota Apteekki noudattaa.

Manuaalinen aineisto: Avainasiakaslomakkeet säilytetään apteekissa tiloissa, joihin ulkopuolisten pääsy on kokonaan kielletty. Vain erikseen nimetyt henkilöt pääsevät niihin käsiksi. Tiedot hävitetään apteekin tietoturvaohjeen mukaisesti.

Digitaalinen aineisto: Digitaalinen aineisto säilytetään palveluntarjoajan tiloissa ja apteekin tiloissa. Aineisto on suojattu asianmukaisella ja ajantasaisella virustorjuntaohjelmalla ja palomuurilla.

Avainapteekit Oy:n osalta (koskee tilanteita, joissa asiakas on antanut sähköpostiosoitteensa markkinointitarkoituksiin Avainapteekit Oy:lle) kaikki henkilötiedot säilytetään ja niitä käsitellään

palvelimilla, jotka sijaitsevat Euroopan unionin alueella. Asiakkaan kaikki tiedot ovat suojattuja yleisesti hyväksytyjen toimialastandardien mukaisesti, mutta tietojen siirtäminen internetin välityksellä ei koskaan ole täysin turvallista, joten Avainapteekit Oy ei voi taata siirtyneen tiedon eheyttä sadan prosentin varmuudella. Avainapteekit Oy suojelee järjestelmiään teknisin ja hallinnollisin menetelmin luvaton käyttöä ja tietojen tuhoamista vastaan lähettämällä tietoja vain salatussa muodossa. Asiakkaan tietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on tarpeen palveluiden tarjoamiseksi avainasiakasohjelman yhteydessä. Tietojen käsittelyn päätyttyä Avainapteekit Oy poistaa asiakkaan tiedot, elleivät lait ja säädökset nimenomaisesti vaadi säilyttämään tietoja pidempään.

12 TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna Rekisterinpitäjälle, mieluiten selosteen mukaiselle Rekisterin yhteyshenkilölle tai Apteekin tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyynnön yhteydessä tulee varmistua tietoja kysyvän henkilöllisyydestä ja tämä tapahtuu esittämällä henkilöllisyystodistus.

13 OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA JA POISTAMISTA

Rekisteröity voi milloin vain tarkistaa tai pyytää korjausta, päivitystä tai muutosta henkilötietoihinsa sekä vaatia niiden poistamista Apteekin rekisteristä. On huomattava, että osan henkilötiedoista poistaminen voi johtaa siihen, että avainasiakkuuden perusteella myönnettävät etuudet eivät enää ole käytettävissäsi.

Korjaamis- tai poistamispyynnön esittävän henkilöllisyydestä tulee varmistua. Henkilöllisyyden varmistaminen tapahtuu esittämällä henkilöllisyystodistus Apteekissa.

14 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

Sikäli kuin rekisteröity ei ole tyytyväinen tapaan, jolla olemme käsitelleet henkilötietoja, hän voi koska tahansa ottaa yhteyttä kansalliseen valvontaviranomaiseen (Suomessa tietosuojavaltuutettu, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta <http://www.tietosuoja.fi>) asian ratkaisemiseksi.

Avainasiakasohjelmaan voivat liittyä vain yli 18-vuotiaat täysivaltaiset henkilöt.

15 REKISTERIIN TALLENNETTAVIEN INFORMOINTI

Avainasiakkaaksi liittymisen yhteydessä tarjoamme nähtäväksi tämän tietosuojaselosteen.

Pyydämme rekisteröityä huomioimaan, että saatamme joutua aika ajoin päivittämään tämän selosteen sisältöä informoimatta päivityksistä rekisteröidyille henkilökohtaisesti.

Ajantasainen versio selosteesta on nähtävillä internet osoitteessa www.kirkkonummenapteekki.fi sekä saatavilla apteekin henkilökunnalta.

16 TIETOJEN POISTAMINEN JA SÄILYTYSAIKA

Apteekki poistaa rekisteristä asiakkaan tiedot, kun tietojen käsitellylle ei ole enää liiketoiminnallista perustetta tai jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii Apteekkia poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos poistamiselle on laillinen este.

Apteekki säilyttää avainasiakkaiden henkilötietoja toistaiseksi. Apteekki sitoutuu poistamaan henkilötiedot rekisteristä, jos asiakas purkaa avainasiakassopimuksen. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos poistamiselle on laillinen este.

17 TIETOSUOJASELOSTEEN HYVÄKSYNTÄ

Tietosuojaseloste on päivitetty viimeksi 3.2.2026